

## 健康文化館8階会議室利用のご案内

## ○設備概要

床面積	約100m <sup>2</sup>	空調完備	トイレ・洗面所・給湯室
設備	カーペット マイクシステム 長テーブル(3人掛け)16台 プロジェクター(レンタル料3240円/日)	ホワイトボード 椅子48脚	演台

## ○ご利用料金

消費税込

ご利用時間			平日	土日祝	備考
名称	時間帯	貸出単位	料金 / 単位	料金 / 単位	
A.日中時間レンタル	9:30～18:00	2時間以上	¥3,000 / 1時間	¥3,500 / 1時間	平日 ¥6000～ 土日祝 ¥7000～
B.夜間時間レンタル	18:00～21:00	2時間以上	¥3,500 / 1時間	¥4,000 / 1時間	平日 ¥7000～ 土日祝 ¥8000～
C.午前レンタル	9:30～12:30	3時間	¥8,000 / 3時間	¥9,000 / 3時間	
D.午後レンタル	13:00～17:00	4時間	¥11,000 / 4時間	¥12,500 / 4時間	
E.日中レンタル	9:30～17:30	8時間	¥18,000 / 8時間	¥20,000 / 8時間	
F.1日レンタル	9:30～19:30	10時間	¥21,000 / 10時間	¥23,500 / 10時間	
G.早朝レンタル	7:30～9:30	30分単位	¥1,750 / 30分	¥2,000 / 30分	早朝レンタル・延長レンタルは、A～Fのいずれかをご利用いただくお客様に限ります。
H.延長レンタル	17:00～21:00	30分単位	¥2,000 / 30分	¥2,250 / 30分	

※レンタルの時間は2時間以上です。

※予約時間は、ご利用前後の準備や後片付けをご考慮の上、設定して下さい。

※定休日：水曜日（水曜日に利用ご希望の方は応相談・料金は土日祝日料金になります。）

※定期的にご利用の場合、割引サービスがございます。ご相談ください。

※会場および付属スペース内での飲食は原則禁止です。飲み物はペットボトル等は可能ですが、利用者の責任で片づけをし、ゴミはお持ち帰りください。

※会場および付属スペース・共用スペース内は、禁煙です。

※お手洗いは、8階・7階をご利用下さい。（他階はご利用頂けません。）

※機の配置及び会議室備品のセッティングは利用者で対応し、利用後は利用前の形に戻しておいて下さい。

※終了時は火気・窓など利用責任者が責任をもって点検して下さい。

※お車でのご来場はご遠慮ください。

（専用の駐車スペースがございませんので、近隣のコインパーキングをご利用頂くことになります。）

※会場使用に伴う人身事故、盗難事故等の責任は当会場では一切負いませんのでご了承下さい。

※建物、設備、備品等を破損・汚損又は紛失された場合は、実費弁済を申し受けますのでご了承下さい。

## ○ご利用申込

ご利用の用途及び希望日時などをホームページのお問い合わせページからまたはお電話でご連絡下さい。  
ご利用日が決定した後、利用申込書にご記入いただきFAXしてください。

電話での受付時間:10:00-19:00(日祝日は18時まで) 水曜定休日

**株式会社 自然の薬箱へお申込み下さい。 電話:052-734-3004 FAX:052-734-3006**

ご利用料金は、お申し込み時の指定期日までに、現金払いまたは銀行振込にてお支払い下さい。

- 店頭での事前払込(指定期日まで)
- 事前銀行振込(指定期日まで)

時間延長の際の追加料金は、当日申し受けます。

<振込先>

三菱東京UFJ銀行 今池支店 普通預金 0067956  
株式会社 自然の薬箱

※お振込手数料はお申込者様にてご負担願います。

## ○キャンセル規定

14日前～8日前	使用料の 50%
7日前～4日前	使用料の 70%
3日前～当日	使用料の 100%

※上記以前のキャンセルまたは日程変更は無料です。

※水曜日は受け付けしていませんので、お早めにご連絡をお願いいたします。



# 健康文化館会議室利用申込書

平成 年 月 日

株式会社 自然の薬箱 殿

申込者

会社名文は団体名

ご住所

ご芳名

TEL

FAX

申込者氏名

次のとおり利用したいので申し込みます。

利用日	平成 年 月 日 ( 曜日) ~平成 年 月 日 ( 曜日)		
利用時間	午前・午後 時から 午前・午後 時まで ※準備・後片付け等の時間もご考慮の上、ご記入ください。		
備品の利用	プロジェクター(有料:3240円)の使用:有・無 その他 ( )		
利用目的	会議・研修・講演会・セミナー・文化活動・説明会・その他 ( ) ※宗教活動、催事販売、弊社施設と競合する内容の場合ご利用をお断りさせていただく場合がございます。 入場者: 有料・無料 販売物: 有・無		
集会・催物等の名称		必要席数	名様分
責任者氏名		ご連絡先	
利用料	金 円	整理番号	
備考			

FAX:052-734-3006

利用料受領印

承認印	受付印

## 【申込上の注意事項】

- ・ 太枠内のみ記入。利用目的欄の該当するところにそれぞれ○をして下さい。
- ・ 申込書受理後、その場でお支払の場合を除き、弊社より利用料金の請求書をご送付致しますので、期日までに1階受付でお支払いいただくか、指定口座へお振込み下さい。(お振込手数料はお申込者側にてご負担願います。) 支払先:株式会社 自然の薬箱
- ・ 予約を取り消す場合は、キャンセル料が発生する場合がございます。キャンセル規定をご確認ください。
- ・ 申込先:株式会社 自然の薬箱 TEL. 052 (734) 3004 FAX. 052 (734) 3006 担当:岡または千田

## 【利用上の注意事項】

- ・ 機の配置および会議用備品のセッティングについては、ご利用者で対応して下さい。
- ・ 会議室への飲物、食事等のお持ち込みは、お断りいたします。
- ・ 会議室内及びビル内共用スペースは禁煙です。
- ・ 終了時には、火気、水道、照明、窓など利用責任者が責任をもって点検して下さい。
- ・ お車でのご来場はご遠慮下さい。
- ・ その他、「健康文化館8階会議室利用のご案内」の内容をご確認ください。