

# 利用申込書

【規約・サービス概要をご確認頂き、枠内をご記入下さい。】 FAX 番号：052-734-3006

ご利用の内容	申込日	年 月 日 ( 曜日 )		受付番号：		
	利用人数	名				
	利用日時	年 月 日 ( 曜日 )	：	～	：	( 時間 分 )
		年 月 日 ( 曜日 )	：	～	：	( 時間 分 )
		年 月 日 ( 曜日 )	：	～	：	( 時間 分 )
		年 月 日 ( 曜日 )	：	～	：	( 時間 分 )
	利用目的	※記入例：ヨガレッスン・セミナー・説明会・試験会場など				
	利用形式	<input type="checkbox"/> スタジオ <input type="checkbox"/> シェアプラン <input type="checkbox"/> 座学 <input type="checkbox"/> その他 (                      )			※座学・その他形式に関しては追加料金がかかる場合がございます。事前にご相談下さい。	
	ご案内板記載名					
	備品レンタル	備品名	個数	備品名	個数	
カフェのご利用	<input type="checkbox"/> 2F カフェでのランチ事前予約 <input type="checkbox"/> 飲み物の配達 (座学時のみ)					
飲食物持ち込み	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	※原則、スタジオフロアは飲食禁止です。飲食物をお持ち込まれる場合は、お断りさせて頂く場合。所定の費用が別途必要となる場合がございます。事前にご相談下さい。				
お申込者	フリガナ			フリガナ		
	お申込者名 (会社名)			ご担当者氏名	印	
	部署名			役職		
	ご住所	〒                      -				
	連絡先	TEL (必須)		E-mail (必須)	@	
		FAX		携帯 (必須)		
	入金方法	<input type="checkbox"/> 事前振込 <input type="checkbox"/> 事前来店			※キャンセルや変更により返金が生じた場合、キャンセル料及び振り込み手数料はお預かり金から差し引いてご返金させていただきます。	
	振込名義					
	利用規約・サービス概要・個人情報保護方針・顧客登録への同意	<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない		※利用規約を事前にご確認下さい。 ※ご利用には弊社管理システムへ顧客登録が必要です。(この申込み書を元に弊社で登録させていただきます。)システムへの登録をご了承頂けない場合、レンタルご利用はできません。		
	請求書送付先	<input type="checkbox"/> 上記お申込者と同じ <input type="checkbox"/> 上記お申込者と異なる (下記記入欄に異なる部分のみご記入下さい。)				
フリガナ				フリガナ		
お申込者名 (会社名)				ご担当者氏名		
部署名				役職		
ご住所		〒                      -				
連絡先	TEL (必須)		FAX			

## サービス概要

ヨガ・ピラティスなどのボディワーク及び座学などの講座開催のためのスペースをお貸しするサービスです。机・椅子・ホワイトボード・プロジェクターなどの会議備品のレンタル、お飲み物などのお届け（座学の場合のみ）などのサービスをご用意しております。詳しくはホームページのお問い合わせフォーム又はお電話にてお問い合わせください。

### 利用目的

当施設は、ボディワークレッスン、会議、講習会、研修会、試験会場等にご利用下さい。

### 利用時間

- 営業時間は 10：00～21：00 です。
- ご利用時間の早朝開始、延長につきましては事前にお申し出ください。ご予約の状況によりお受けできないこともございます。

### 利用申込と手続き

- ご予約状況はホームページ又はお電話にてお問い合わせください。
- ご予約はご利用の 2ヶ月前から承ります。
- ご予約のお申込みはホームページお問い合わせ、お電話、店頭にて承ります。お電話、店頭でのお申込みは午前 10 時から午後 7 時まで、ホームページお問い合わせによるお申込みは 24 時間受け付けしております。ホームページお問い合わせによるご予約のお申込みは、ご利用 7 営業日前までの受付となります。
- ご予約の内容によって、ご利用の前に当社と打ち合わせをして頂く場合がございます。また、必要に応じて申込者に資料の提出等をお願いする場合がありますので、予めご了承ください。
- ご予約はお客様から申込受け付け後、当社スタッフからの「予約確定」のご連絡をもって受け付け完了となります。予約確定のご連絡をさせて頂いた時点でキャンセル料の対象となりますので、ご注意ください。
- ホームページお問い合わせでの予約申込み又は、利用申込みの書面を頂いた時点では予約が正式に確定しておりません。お申込み頂いたご予約が受け付け出来ない場合もございますのでご注意ください。また、この為に利用者に損害が生じた場合でも、賠償は致しかねます。
- 予約が成立した場合でも、その後の審査によりお貸出しが出来ない場合がありますので予めご了承ください。この場合はご連絡を差し上げます。なお、この際にはキャンセル料の対象となりません。

### お支払い

<現金払いの場合> 1階店頭にて 10：00～19：00 迄受付（日曜日は 18：00 迄）。

<銀行振込の場合>

- ご利用日がお申込み日より【 25 日以内 】のお客様 ○

予約確定後、請求書を FAX で送信いたします。  
お手元に届き次第【 即日 】代金のお振込みをお願い致します。

- ご利用日がお申込み日より【 26 日以上先 】のお客様 ○

予約確定後、請求書を FAX または郵送いたします。  
お手元に届き次第【 ご利用日の 21 日前まで 】に  
代金のお振込みをお願い致します。指定口座への振込となります。

指定口座へお振込頂く場合、手数料は申込者様にてご負担願います。

お支払い期日はご利用日 3 週間前です。

期日までにご入金を確認できない場合は、ご利用をお断りする場合がございます。その際発生する損害等につきましては、一切責任を負いかねますのでご了承下さい。

## キャンセル料について

当社スタッフから予約確定をご連絡の後、以下の事由でキャンセルのお申し出を頂いた場合キャンセル料が発生いたします。

1. 日時の変更を希望される場合。
  2. ご予約の利用時間を短縮される場合。
  3. ご予約を取り消される場合。
  4. 指定間内に利用料金が支払われず、お申込が取り消されたと当社が判断した場合。
- ご予約の取消時点で利用料のほかに既に費用が発生している場合につきましては、キャンセル料とは別に費用を申し受けます。
  - 運営者都合（天変地異、災害、不測の事など）によって、当会場利用が不可能になった場合は、基本利用料金等お預かりしている先受金（まだご利用になっていない部分）は全額返還いたします。但し、この為に利用者にご生じた損害の賠償はいたしません。
  - お客様の都合により会場の利用が出来ない場合はキャンセル料の対象となります。なお、当社から返金が発生した場合は、振り込み手数料は預り金から差し引かせていただきます。

## 飲食について

- 飲食は基本的に禁止です。飲食希望の場合は、事前にお問い合わせください。
- 当社へご注文頂きました飲食物以外の持ち込みは手数料として、「ご予約頂いた会場の [定員数]×1 人あたりの所定の料金」が別途必要となります。
- ご飲食のご注文を受け付け後、以下の事由でキャンセルのお申し出を頂いた場合キャンセル料が発生いたします。
  1. メニューの変更を希望される場合。
  2. ご予約の数を減らす場合。
  3. ご予約を取消される場合。
  4. 指定間内に利用料金が支払われず、お申込が取り消されたと当社が判断した場合。

## 禁止事項

以下の行為は禁止致します。

1. 公の秩序及び風紀を乱す恐れがある行為を行うこと。
2. 収容人数を超えて入場させること。
3. 室外（共用部分を含む）への家具、備品の設置
4. 備え付けの家具、備品の持ち出し・持ち帰ること。
5. 宗教に関する行為(勧誘を含む)を行うこと。
6. 当施設を含む建物や付帯設備を損傷及び滅失する恐れがある行為を行うこと。
7. ビル内入居者、来街者、他の利用者に迷惑を及ぼす恐れがある行為を行うこと。
8. 発火、引火、爆発その他の危険を感じる恐れがあるものを持ち込む事。
9. 火気を使用すること。
10. 建物、付帯設備への釘、画鋸、ピン打ち等を行うこと。
11. 喫煙すること。
12. 盲導犬、介助犬、聴導犬以外の生体を持ち込むこと。
13. 利用権を第三者に譲渡、転貸すること。
14. 当社の事前承諾なくして販売行為を行うこと。
15. 当社の承諾なくして、当社のロゴ・社名を使用すること。
16. 当社の承諾なくして、協賛・主催であるかのような表記をすること。
17. その他会合としてふさわしくない行為を行うこと。

## 利用の制限

以下の項目に該当すると当社が判断した場合、(当室のご利用前で以下に該当するおそれがあると当社が判断した場合を含みます。)予約をお受けできません。また予約成立後であってもご利用をお断りすることがございますので、予めご了承ください。また、この為に生じた損害の賠償はいたしません。

1. 上記「禁止行為」に該当する場合。
2. 「使用申込書」の記載に偽りがあった場合もしくは記載内容と異なる利用を行った場合。
3. 禁止及び注意事項、また当方の注意に従わない場合。

4. 関係諸官庁から中止命令が出た場合。
5. 施設運営上、支障があると認められた場合。
6. 大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令された場合。

### 施設の防火管理について

当社提供の施設は消防法第8条の防火管理につき、消防計画、避難設備、消防用設備を整え 防火管理責任者を配置しております。施設ご利用の際は、会議室の非常口や、非難経路、消火器などの位置をご確認、周知徹底頂くとともに、緊急時に備えて頂きますようお願い申し上げます。

### 災害時について

地震の前兆に発令される「警告宣言の発令」や、「地震発生時」の場合、利用者の方々の身体、生命を保護するために施設を直ちに閉鎖し、近くの安全な避難指定場所へ移動していただきます。その際は当日の施設、オプション用品、ケータリングを含み一切のご返金は致しかねます。また、この為に利用者へ生じた損害賠償はいたしません。

### 注意事項

- 看板やポスター、チラシ等の掲示は予め当社の承認を必要とし、所定の場所以外への掲示はお断り致します。また終了後は速やかに撤去してください。
- 施設利用中（搬出入時を含む）の人的及び物的損害に対する賠償責任は全て申込者の負担となります。
- 利用期間中、申込者は責任者を必ず会場内に常駐してください。会場内管理は申込者側でお願い致します。また盗難事故等についての責任は当社では一切負いませんのでご了承ください。
- 当社休業日については電話対応が不可となります。事前にお問い合わせください。
- 利用時間は厳守してください。会場へのご入室はご予約頂いた時間からとなりますので、利用時間には準備及び片付けの時間を含めてご予約ください。利用終了時間を超過した場合、準備、本番、撤去等に関わらず、別途料金を申し受けます。
- ご利用時間の延長は次の利用者に支障をきたさない限り、ご相談に応じます。但し、事前に当社担当者の承認を得た場合に限りです。
- 担当の方は利用の開始、終了時に必ず当社担当者までご連絡ください。
- 会場の設営が必要な場合は事前に当社とお打ち合わせください。
- 備品の利用、受け付け等の設置をご希望の場合は、打ち合わせ時にお申し付けください。机・椅子・備品等の配置及び設営は当社にて行います。なお、室内に器具・物品等を搬入する場合には、事前にご相談ください。
- レイアウトの変更申請はご利用日前営業日の正午までとさせていただきます。
- 不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消化設備等を予めご確認ください。
- 会場の設備や参加者の整理及び非難誘導については、申込者の責任で行ってください。
- 利用後は申込者の責任において清掃し、ごみはお持ち帰りください。特に清掃の必要が生じた場合は、別途清掃費用を申し受けます。
- 印刷物等で、当施設名称、ロゴマーク等を使用する場合は事前に当社担当者にご相談ください。
- 当施設の利用に際して発生した事故・盗難・紛失等について、当社は責任を負わないものとします。
- 当施設の設備・備品等を破損・汚損された場合は損害を実費負担して頂きます。またその際の見積・施工は当社指定業者にて行うものとします。
- 会場へのご入室はご予約時間からとなります。会場は備品や会場のセッティング時間も含めてご予約ください。
- 利用時間の途中で施錠をご希望される場合は事前にお知らせください。
- 申込者以外の方の使用はお断りさせていただきます。
- 大音響でのご利用はお断りしております。
- 他のフロアご利用のお客様よりクレームが生じた場合はその時点でご利用を中止させていただきます。
- 施設内は禁煙です。
- 本約款等に違反した場合、損害賠償を請求することがありますので予めご了承ください。
- ご利用時には、特に火気の使用、盗難にご注意ください。ご利用中万一火災・盗難等の非常事態が発生した場合、直ちに受付もしくは担当者へご連絡下さい。

※ 本約款は平成24年9月に設定したもので、予告なく変更する場合がありますので予めご了承下さい。